

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Professeur ens. art. cl. norm.	Enseignements artistiques Directrice / Directeur d'établissement d'enseignement artistique	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020- 01-1435
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur de conservatoire Assurer la direction du conservatoire de musique et danse								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	25:00	CDG37-2020- 01-1436
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Création d'emploi	TmpNon	26:00	CDG37-2020- 01-1437
<b>Intitulé du poste:</b> Directeur ALSH Accueille un groupe d'enfants, de jeunes. Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Social Chargée / Chargé d'accueil social	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2020- 01-1438

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> secrétaire</p> <p>L'agent recruté sur ce poste exercera ses fonctions au secrétariat du Pôle Enfance et à mi-temps à l'Accueil généraliste des usagers de la MDS. Il/elle sera hiérarchiquement rattaché au Pôle Enfance. le secrétariat du Pôle Enfance - l'accueil téléphonique et physique en relais de l'accueil généraliste pour des question spécifiques à l'enfance, réponse et orientation des usagers, - la réception, l'enregistrement du courrier du Pôle Enfance et ventilation, - la mise en forme des rapports, bilans et notes d'incidents et la saisie informatique des données, - la tenue de l'agenda du Responsable de Pôle Enfance, - le classement et l'archivage des dossiers, - l'élaboration de statistiques et tableaux de bord en lien avec l'observatoire l'organisation des réunions et des Commissions de Prévention, - l'instruction administrative des dossiers d'aide financière, - la gestion des échéanciers des mesures, de l'enveloppe des TISF et des aides financières. L'accueil des publics s'adressant à la Maison Départementale de la Solidarité Le (la) secrétaire réalisera l'accueil téléphonique et physique des usagers, au sein d'une équipe dédiée rattachée à l'action sociale. Cet accueil consistera en : - une écoute de la demande, une aide à la formulation, - une première évaluation, en sollicitant éventuellement l'appui technique des travailleurs sociaux, - une réponse immédiate à l'utilisateur ou une orientation vers un des pôles de la MDS ou vers un service extérieur, - une aide à la constitution de dossiers et aux démarches administratives, - une prise de rendez-vous (consultations P.M.I, visites de la sage-femme,...). Pour apporter une réponse de qualité aux usagers, le (la) secrétaire prendra appui sur le référentiel métier et peut, autant que de besoins, solliciter l'appui technique de chacun des pôles.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint techn. étab. ens. Adjoint tech. princ. 1e cl. étab. d'ens. Adjoint tech. princ. 2e cl. étab. d'ens.	Patrimoine bâti Ouvrière / Ouvrier de maintenance des bâtiments	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-1439
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable de maintenance</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi assurera la maintenance des locaux, des matériels, des mobiliers, des installations techniques et des espaces verts au sein du collège J. Lévêque(résidence administrative : Montrésor). Au titre de la maintenance, il sera chargé : - de contrôler l'état des installations, des équipements et leur qualité de fonctionnement, - d'effectuer des travaux d'entretien courant intérieur et extérieur (nettoyage, réglage ....), - des travaux de maintenance (dépannage, petits travaux de remise en état, installation ou réalisation simple) en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, chauffage, maçonnerie, carrelage, menuiserie et serrurerie, - de réaliser des travaux préparatoires aux interventions spécialisées, - de diagnostiquer la nécessité d'une intervention et d'en préparer le devis, - d'observer les règles de sécurité et les communiquer à l'équipe d'agents du collège, - de l'entretien du matériel utilisé et de l'approvisionnement en produits et matériaux, - de procéder au rangement régulier de l'atelier à disposition, - de l'accueil et du suivi des sociétés de maintenance, de travaux et du suivi des chantiers, - de suivre un plan de travaux mis en place en concertation avec la gestionnaire et de rendre compte, - d'assurer les courses de transports liées au fonctionnement de l'établissement (courses, courrier, déchetterie ...). Au titre de l'entretien des espaces verts et extérieurs, il sera chargé de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, de l'entretien de fleurs et arbustes et d'enlever régulièrement les arbustes parasites. Il effectuera également l'entretien des cours, des préaux et des abords du collège. Il assurera, par ailleurs, selon les conditions climatiques, le dégagement, l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs).</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE AUX NAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-1440
<b>Intitulé du poste:</b> Adjoint technique territorial Entretien des bâtiments communaux et des espaces verts								
37	MAIRIE DE LA CHAPELLE AUX NAUX	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-1441
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL ENTRETIEN DES BÂTIMENTS COMMUNAUX ET DES ESPACES VERTS								
37	MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	TmpNon	03:30	CDG37-2020-01-1442
<b>Intitulé du poste:</b> GARDIEN PARC EDOUARD ANDRE Ouverture et fermeture du parc aux horaires demandés.								
37	MAIRIE DE LA CROIX EN TOURAINE	Adjoint tech. princ. 1e cl.	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1443
<b>Intitulé du poste:</b> ESPACES VERTS DE LA COMMUNE ESPACES VERTS DE LA COMMUNE								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1444

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ADJOINTS DE DIRECTION CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ADJOINTS DE DIRECTION Sous la responsabilité du directeur des accueils de loisirs, ils assurent le bon fonctionnement de la structure et des séjours. Ils assurent le remplacement du directeur en cas de besoin.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Animateur	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1445
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ADJOINTS DE DIRECTION CENTRE DE LOISIRS</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ADJOINTS DE DIRECTION Sous la responsabilité du directeur des accueils de loisirs, ils assurent le bon fonctionnement de la structure et des séjours. Ils assurent le remplacement du directeur en cas de besoin.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1446
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1447
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1448
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1449
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1450
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								
37	MAIRIE DE LA RICHE	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1451
<p><b>Intitulé du poste:</b> DES ANIMATEURS BAFA</p> <p>Le CCAS de La Riche Indre et Loire (37), 10 000 habitants, au sein de la Métropole TMVL recrute pour les accueils de loisirs d'été 2020 Juillet et/ou Août DES ANIMATEURS BAFA Sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs, ils assurent l'accueil, l'encadrement et l'animation de groupes d'enfants pendant les vacances d'été à l'accueil de loisirs Tot'aime.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint adm. princ. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-1452
<p><b>Intitulé du poste:</b> COMPTABLE DE LA COLLECTIVITE</p> <p>Assure la gestion comptable de la commune, dépenses et recettes, gère la facturation aux familles des services municipaux. Gère les élections et établit les listes électorales.</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE	Adjoint technique	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1453

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> RESPONSABLE DU SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE								
Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires. Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées. Organiser le travail et la production au sein de la cuisine dans le respect des règles en vigueur. Encadrer une équipe de 6 personnes.								
37	MAIRIE DE NEUVY LE ROI	Technicien pr. de 1ère cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	B	Création d'emploi	TmpNon	17:00	CDG37-2020-01-1454
<b>Intitulé du poste:</b> TECHNICIEN POLYVLAENT								
Préparation technique salle de spectacles, régie son et lumière, accueil public, accueil artistes, suivi technique de la salle et du matériel, séance cinéma scolaire, suivi sécurité, administration et communication								
37	MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Sports Responsable d'équipement sportif	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1455
<b>Intitulé du poste:</b> Responsable logistique, sport et événementiel (H/F)								
Sous l'autorité directe du Directeur des Relations Publiques, Vie Associative et Sportive, vous encadrez l'équipe qui assure l'entretien et l'accueil des différents publics au sein des installations sportives intérieures et extérieures et salles municipales gérées par la Direction. A ce titre, vos principales missions seront : - D'assurer le management des 9 agents de l'équipe et les relations avec les utilisateurs, fournisseurs, services municipaux, entreprises extérieures et associations ; - De planifier et de suivre les travaux, les contrôles périodiques au sein des installations dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité conformément à la réglementation (veille juridique nécessaire) ; - De contribuer à l'élaboration du budget en prévoyant les dépenses en fonctionnement et en investissement nécessaires au bon fonctionnement du Service, de suivre l'exécution du budget ; - D'assumer la responsabilité technique de l'ensemble des manifestations organisées par la Direction.								
37	MAIRIE DE SAINT EPAIN	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-1456
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie								
Assistance et conseil aux élus Elaboration des documents administratifs et budgétaires Gestion des Affaires Générales Gestion du Personnel								
37	MAIRIE DE SAINT QUENTIN SUR INDROIS	Adjoint technique	Propreté et déchets Agente / Agent de propreté des espaces publics	C	Retraite	TmpNon	03:00	CDG37-2020-01-1457

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique territorial 2ème classe Ménage de la mairie et de la salle polyvalente								
37	MAIRIE DE SAVIGNY EN VERON	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-1458
<b>Intitulé du poste:</b> ADJOINT ADMINISTRATIF POLYVALENT Au sein d'une équipe administrative de trois personnes, la personne recrutée assure l'accueil et l'orientation des habitants de la commune et des touristes, contribue aux différentes tâches administratives en collaboration et sous la responsabilité de la secrétaire générale								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2020-01-1459
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux administratifs, techniques ou spécialisés, le tri et évacuation des déchets courants, utilise du matériel d'entretien des sols, contrôle l'état de propreté des locaux, effectue l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, contrôle l'approvisionnement en matériels, signale les petits travaux de maintenance bâtiment à réaliser.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2020-01-1460
<b>Intitulé du poste:</b> Agent d'entretien polyvalent Effectue seul ou sous le contrôle d'un responsable, l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux administratifs, techniques ou spécialisés, le tri et l'évacuation des déchets courants, utilise du matériel d'entretien des sols, contrôle l'état de propreté des locaux, effectue l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé, contrôle l'approvisionnement en matériels et produits, signale les petits travaux de maintenance bâtiment à réaliser.								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint patrimoine	Bibliothèques et centres documentaires Chargée / Chargé d'accueil en bibliothèque	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1461
<b>Intitulé du poste:</b> Agent de bibliothèque Missions inhérentes aux agents de bibliothèques								

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE VILLELOIN COULANGE	Agent maîtrise	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2020-01-1462
<b>Intitulé du poste:</b> agent de maîtrise polyvalent entretien des espaces verts et de la voirie. Maintenance des matériels et des bâtiments.								
37	MAIRIE DES HERMITES	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-1463
<b>Intitulé du poste:</b> Secrétaire de Mairie Organiser les services de la commune, élaborer le budget, gérer les ressources humaines, assistance à l'autorité territoriale, communication interne et externe,...								
37	SMICTOM DU CHINONNAIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-01-1464
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice/Animateur Cf. fiche de poste ci-jointe								
37	SMICTOM DU CHINONNAIS	Adjoint d'animation Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Autre radiation des cadres	tmpCom		CDG37-2020-01-1465
<b>Intitulé du poste:</b> Animatrice/teur Cf. fiche de poste ci-jointe								
37	SMIPE DU VAL TOURAIN ANJOU	Adjoint technique Adjoint tech. princ. 2e cl.	Propreté et déchets Agente / Agent de collecte	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2020-01-1466



**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHAUFFEUR / RIPEUR</p> <p>??COLLECTE DES ORDURES MENAGERES EN QUALITE DE RIPEUR OU CHAUFFEUR : • Le chargement des déchets conditionnés soit en sacs ou le déversement des déchets en conteneurs roulants, dans la benne à ordures ménagères (libre choix est laissé aux usagers), • La remise en place des contenants (conteneurs roulants pour poubelles ordinaires) • Le contrôle des déchets permettant éventuellement le refus de collecte si les déchets ne sont pas conformes à la collecte du jour, suivi de l'information auprès des usagers au moyen de bulletin pré-rempli. • Le nettoyage du véhicule à l'issue de chaque tournée (fond de cuve) et le nettoyage complet du véhicule une fois par semaine • le remplissage de carburant du véhicule à l'issue de la tournée ??TRI DU PAPIER PLATEFORME DE BENAIS : • L'agent effectuera le tri du papier en binôme avec un autre agent sur la plateforme dédiée afin de permettre le chargement par le transporteur de la sorte 1.11 ??GARDIENNAGE DES DECHETERIES : • Votre mission sur le site sera d'aider et de conseiller les usagers lors de leurs dépôts de déchets. Ainsi que le transfert de flux (DEEE, batteries, tri des peintures, ferrailles...)</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Agent maîtrise	Eau et assainissement Agente / Agent chargé-e de contrôle en assainissement collectif et non collectif	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2020-01-1467
<p><b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de travaux des équipes</p> <p>Surveillant de travaux des équipes</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1468
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable service administratif circulation</p> <p>Responsable service administratif circulation</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-01-1469
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN AGENT DE GESTION ADMINISTRATIVE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité de l'assistant de gestion administrative, l'agent assure l'accueil physique et/ou téléphonique, recueille et diffuse les informations nécessaires au fonctionnement administratif du service ou de la collectivité, assiste un ou plusieurs responsables dans l'organisation du travail d'une équipe ou d'un service.</p>								

**Annexe à l'arrêté n°20-09 du 09/01/2020 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal.	Infrastructures Responsable du patrimoine de la voirie et des réseaux divers	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2020-01-1470
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN INGENIEUR D'ETUDES EN ECLAIRAGE PUBLIC / SIGNALISATION LUMINEUSE TRICOLERE (H/F)</p> <p>Dans le cadre de la compétence en éclairage public : ? -Définir et piloter la stratégie de la collectivité dans le cadre du Schéma Directeur d'Aménagement Lumière, ? -Assurer la conduite d'opération pour les travaux d'éclairage public sous maîtrise d'ouvrage de Tours Métropole Val de Loire, ? -Conseiller et assister les services de la Métropole dans le montage des projets de rénovation / amélioration de la performance énergétique des installations d'éclairage public/SLT, ? -Conseiller les chargés d'opérations sur la prise en compte des enjeux environnementaux et énergétiques dans les projets qu'ils conduisent, ? -Animer le groupe de travail « Eclairage Public ».</p>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Ateliers et véhicules Responsable de flotte de véhicules	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2020-01-1471
<p><b>Intitulé du poste:</b> UN RESPONSABLE DU SERVICE GESTION DE FLOTTE (H/F)</p> <p>Sous la responsabilité du Responsable du Pôle de services Propreté, Fourrière et Gestion de flotte, l'agent coordonne, organise l'activité de gestion de flotte et gère les équipes dont il a la charge.</p>								